**Методична розробка уроку виробничого навчання на тему: «Бухгалтерський облік на підприємствах різних галузей та форм власності»**

Ізюм – 2011р.

Розробила:

МЕТОДИЧНА РОЗРОБКА

уроку виробничого навчання з професії «Конторський службовець (бухгалтерія)»

на тему:

«Бухгалтерський облік на підприємствах різних галузей та форм власності»

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ

ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

ІЗЮМСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ

****

майстер виробничого навчання Бєлоусюк Т.В.

Методична розробка виконана на основі досвіду роботи майстра виробничого навчання ліцею з підготовки робітників професій «Конторський службовець (бухгалтерія)».

У розробці приводяться рекомендації з використанням сучасних форм, методів, які дозволяють підвищити ефективність навчання шляхом активізації пізнавальної діяльності учнів.

**Схема методичної розробки.**

* Характеристика теми.
* Планування вивчення теми.
* Рекомендації по підбору навчально-виробничих робіт.
* Навчально-технічна документація та дидактичні матеріали, що застосовуються при вивченні теми.
* Методичні рекомендації по проведенню уроку виробничого навчання.
* Список літератури.

**Характеристика теми.**

Тема програми: «Бухгалтерський облік на підприємствах різних галузей та форм власності» розташована після тем, які дають спроможність учням мати значні конкретні теоретичні знання з документального оформлення господарських операцій та відображення їх в обліку, здатні застосовувати спеціальні знання при вирішенні проблемних ситуацій.

Одержані уміння, навички дають можливість учням оволодіти прийомами роботи з даної теми.

Вирішальне значення в оволодінні навичками є навички, одержані при вивченні попередніх тем.

Протягом навчального процесу вивчення усіх тем програми будуть зустрічатися роботи з використанням знань, умінь, навичок даної теми, які уже будуть відзначатися високим професіоналізмом.

**Основні навчальні та виховні задачі.**

При вивченні даної теми учні повинні оволодіти такими навичками, умінням:

**Повинні знати:**

* постанови, розпорядження, накази, методичні, нормативні та інші керівні матеріали з організації бухгалтерського обліку і складання звітності безпосереднього напряму його діяльності;
* практику застосування інструктивних та нормативних документів;
* організацію документообігу на дільницях бухгалтерського обліку;
* основи трудового законодавства;
* основні методи економічного аналізу господарсько-фінансової діяльності підприємства, установи й організації;
* основи економіки, організації виробництва, праці та управління;
* основні принципи і практичні навички роботи на комп’ютері

**Повинні уміти:**

* Виконувати роботу з ведення нескладних операцій щодо обліку майна, коштів, фондів, цінних паперів, результатів господарсько-фінансової діяльності тощо на підприємстві, в установі, організації.
* Одержувати за оформленими, відповідно до встановленого порядку, документами кошти і цінні папери в банківських установах для виплати працівникам заробітної плати, премій, витрат на відрядження тощо.
* Вести на основі прибуткових і видаткових документів касову книгу, звіряти фактичну наявність грошових сум і цінних паперів із книжковим залишком, складати касову звітність.
* За дорученням здійснювати роботу з оперативного обліку готової продукції, витрат сировини, матеріалів, палива, електроенергії, виходів працівників на роботу, понаднормових годин роботи тощо, готувати відповідну інформацію.
* Виконувати реєстрацію бухгалтерських проводок і рознесення їх за рахунками, проводити нескладні розрахунки за окремими ділянками бухгалтерського обліку.
* Приймати і контролювати правильність оформлення первинних документів, готувати їх до лічильного опрацювання, а також складати нескладну бухгалтерську звітність.
* Брати участь у проведенні аналізу виробничої і господарсько-фінансової діяльності підприємства, установи, організації.
* Готувати на основі оперативних і статистичних звітів довідку з питань, що належать до його компетенції.
* Брати участь у розробленні заходів, які спрямовані на додержання норм (стандартів) фінансово-господарської діяльності на підприємстві, в установі, організації, сприяти їх здійсненню.
* Виконувати поточні завдання в межах своєї компетенції за розпорядженням та дорученням керівництва бухгалтерії.
* Стежити за зберіганням бухгалтерських та нормативно-правових документів, які стосуються його діяльності.

**Необхідна реалізація виховних цілей.**

* Виховання наполегливості у праці;
* Виховання уважності при виконанні кожного прийому роботи;
* Виховання толерантності у відношенні до членів колективу групи;
* Виховання поваги до старших.

**Планування вивчення теми.**

**«Бухгалтерський облік на підприємствах різних галузей та форм власності»**

На тему «Бухгалтерський облік на підприємствах різних галузей та форм власності» відведено 24 години. Матеріал теми розподіляється на чотири уроки і тематичну атестацію по цій темі.

При розподілі теми на уроки враховується посильність матеріалу кожного уроку, складність та трудомісткість прийомів роботи, досвіду учнів, рівень їх вмінь та навичок.

Конторський службовець (бухгалтерія) по темі «Бухгалтерський облік на підприємствах різних галузей та форм власності»:

1. **Повинен знати:** організацію документообігу на підприємствах різних галузей та форм власності, основи трудового законодавства, основні методи економічного аналізу господарсько-фінансової діяльності підприємства, установи й організації
2. **Повинен уміти:** відображати в бухгалтерському обліку операції, особливі для підприємств різних галузей та форм власності, а також здійснювати їх оподаткування.

**1-й урок. Бухгалтерський облік на сільськогосподарських підприємствах.**

**Вправи:**

* облік на сільськогосподарських підприємствах;
* основні бухгалтерські записи та заповнення первинних документів та облікових регістрів.

**2-й урок. Бухгалтерський облік в бюджетних установах.**

**Вправи:**

* облік в бюджетних установах;
* основні бухгалтерські записи та заповнення первинних документів та облікових регістрів.

**3-й урок. Бухгалтерський облік на підприємствах торгівлі.**

**Вправи:**

* облік на підприємствах торгівлі;
* основні бухгалтерські записи та заповнення первинних документів та облікових регістрів.

**4-й урок. Бухгалтерський облік на підприємствах харчування.**

**Вправи:**

* облік на підприємствах харчування;
* основні бухгалтерські записи та заповнення первинних документів та облікових регістрів.

**Матеріально-технічне та дидактичне забезпечення диктується метою і типом уроку.**

Для даної теми програми в навчальній майстерні, використовується слідуючи оснащення:

1. Інструмент:

* калькулятор;
* план рахунків;
* лінійка;
* олівець.

1. Плакати: «Баланс»
2. Опорні конспекти.
3. Інформаційні блоки.
4. Картки завдань.
5. Критерії оцінювання.

**Матеріально-технічне оснащення уроків та міжпредметні зв’язки.**

**Урок №1.**

**Тема уроку:** Бухгалтерський облік на сільськогосподарських підприємствах.

**Матеріально-технічне оснащення:** електронна презентація, комп’ютери, інтерактивна дошка, мультимедійний проектор, завдання в програмі PowerPoint, унаочнення, картки із завданням, інструкційно-технологічна картка, опорний конспект, таблиця з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів, план рахунків, робочий інструмент.

**Міжпредметні зв’язки:** Бухгалтерський облік, економічний аналіз, економіка підприємства, діловодство та управлінська документація.

**Урок №2.**

**Тема уроку:** Бухгалтерський облік в бюджетних установах.

**Матеріально-технічне оснащення:** електронна презентація, комп’ютери, інтерактивна дошка, мультимедійний проектор, завдання в програмі PowerPoint, унаочнення, картки із завданням, інструкційно-технологічна картка, опорний конспект, таблиця з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів, план рахунків, робочий інструмент.

**Міжпредметні зв’язки :** Бухгалтерський облік, економічний аналіз, економіка підприємства, діловодство та управлінська документація.

**Урок №3.**

**Тема уроку:** Бухгалтерський облік на підприємствах торгівлі.

**Матеріально-технічне оснащення:** електронна презентація, комп’ютери, інтерактивна дошка, мультимедійний проектор, завдання в програмі PowerPoint, унаочнення, картки із завданням, інструкційно-технологічна картка, опорний конспект, таблиця з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів, план рахунків, робочий інструмент.

**Міжпредметні зв’язки :** Бухгалтерський облік, економічний аналіз, економіка підприємства, діловодство та управлінська документація.

**Урок №4.**

**Тема уроку:** Бухгалтерський облік на підприємствах харчування.

**Матеріально-технічне оснащення:** електронна презентація, комп’ютери, інтерактивна дошка, мультимедійний проектор, завдання в програмі PowerPoint, унаочнення, картки із завданням, інструкційно-технологічна картка, опорний конспект, таблиця з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів, план рахунків, робочий інструмент.

**Міжпредметні зв’язки:** Бухгалтерський облік, економічний аналіз, економіка підприємства, діловодство та управлінська документація.

1. **Вступний інструктаж.**

Проводжу з метою створення в учнів орієнтованої основи дій на даному етапі навчання.

Для всіх уроків даної теми організаційна форма проведення інструктажу – фронтальна на початку уроку.

***Структурна схема вступного інструктажу першого уроку:***

* актуалізація знань учнів;
* організація робочого місця;
* перевірка засвоєння учнями матеріалу вступного інструктажу;
* видача завдань учнями на урок та розподіл їх на 2 групи (по 15 учнів).

**Методичні прийоми, які використовуються на вступному інструктажі:**

Усне опитування, тестування (робота з картками - завдання, інструкційно-технологічними картами).

* 1. **Актуалізація опорних знань.**

При повторенні матеріалу проводжу розминку. За допомогою ігрових методів. Усне опитування.

* 1. **Висновок про рівень необхідних знань учнів.**

Контроль та оцінка знань, умінь та навичок учнів – невід'ємний структурний компонент навчального процесу. Контроль – це виявлення, встановлення та оцінка знань учнів, тобто визначення об'єму, рівня та якості засвоєння навчального матеріалу, виявлення успіхів у навчанні, прогалин в знаннях, уміннях та навичках окремих учнів та всієї групи для внесення необхідних коректив в процес навчання, для вдосконалення його змісту, методів, засобів та форм організації.

Складовою частиною контролю виступає перевірка, завдання якої є виявлення знань, умінь та навиків учнів та порівняння їх з вимогами, певними навчальними програмами.

Підведення підсумків розминки.

1. **Самостійна робота і поточний інструктаж.**

На уроці самостійна робота – фронтальна. Виконую розподіл учнів на дві групи і робочим місцям, видаються картки-завдання, інструкційно-технологічні карти, на кожне робоче місце.

Пояснюю зміст завдань, завдання вміщують теоретичну і практичну частину.

**Теоретична частина.**

Під час виконання теоретичної частини проводжу тестування. За допомогою запропонованих тестів учень мас можливість краще опанувати термінологію теми уроку.

Запропонована система тестових завдань дозволить учням виявити, наскільки вони глибоко засвоїли тему «Бухгалтерський облік на підприємствах торгівлі», а майстру в/н - досить швидко і об'єктивно оцінити знання учнів *(використовується картки-завдання, інструкційно-технологічна карта, плакати)*.

У порівнянні з традиційними формами контролю (іспити, заліки, контрольні роботи тощо) тести мають такі переваги:

* 1. представляють більш об'єктивний спосіб контролю;
  2. результати тестування дозволяють зіставляти рівні окремих об'єктів (учня, групи, ліцею) з середнім рівнем або з аналогічним об'єктом;
  3. завдяки тестам забезпечується рівність умов, єдині критерії для оцінки та аналізу результатів;

4) крім безпосередньо знань, тести перевіряють психологічні якості людини, необхідні їй у професійній діяльності. Так, роботі бухгалтера властиві інтенсивна уважність, механічна пам'ять (переважно на цифри), охайність, методичність. Ці якості також можна перевірити за допомогою тестів.

Тестові завдання повинні бути складені таким чином, щоб вони не викликали додаткових запитань з боку учнів, а також не вимагали значних арифметичних підрахунків. Наведені тести компактні та зручні для визначення рівня успішності.

Тести, запропоновані у методичній розробці, складені з повним дотриманням основних етапів тестової технології:

* + 1. визначення предметної сфери знань, яка перевіряється;
    2. визначення рівнів тестів;
    3. визначення видів тестів кожного рівня.

**Практична частина.**

Під час виконання практичної частини я роблю цільові обходи:

***Перший цільовий обхід майстра.*** При цьому я повинна впевнитись, чи всі учні зрозуміли завдання.

***Другий цільовий обхід майстра.*** При цьому я слідкує за правильністю виконання прийомів учнями, вказую на помилки та недоліки в роботі, попереджую про неправильність виконання. Слідкує за додержанням вимог гри при виконанні завдань .

***Третій цільовий обхід майстра.*** Перевіряю правильність виконання завдання. Звертаю увагу, чи в тій послідовності було виконано розв’язання завдання. Роботу учнів оцінюю по таблиці критеріїв оцінювання.

1. **Заключний інструктаж.**
   1. Підводжу підсумки робочого дня. При цьому кожен учень одержує аргументацію за виконану їм роботу, оцінку відповідно критичних зауважень та критерії оцінювання.
   2. Вказую недоліки в роботі. Відмічає тих учнів, які виконали завдання належним чином.
   3. Розбираю найбільш час тічні помилки в роботі.
   4. Видаю завдання учням додому.

**Основна література:**

1. Бутинець Ф.Ф., Жиглей І.В., Замула І.В. особливості бухгалтерського обліку в торгівлі: Підручник, Житомир ПП «РУТА», 2007
2. Даньків Й.Я., Лучко М.Р., Остап"юк М.Я. Бухгалтерський облік у галузях економіки. – Навчальний посібник. К.:Знання, 2007.
3. Захожай В.Б., Базась М.Ф., Матюха М.М., Базась В.М., Бухгалтерський облік у галузях економіки: Підручник: К.: МАУП, 2005

**Додаткова література:**

1. Е.П. Милявська, О.І. Жабін Облік па підприємствах малого бізнесу: Навч. пос. - К.: Центр
2. Голов С.Ф. Бухгалтерський облік в Україні : аналіз стану та перспективи розвитку: Монографія. - К.: Центр учбової літератури, 2007.
3. Сопко В.В. Бухгалтерський облік капіталу підприємства (власності, пасивів): Навч. посібник. — К.: Центр навчальної літератури, 2006.

**План уроку № 265-270**

**Тема програми № 18:** «Бухгалтерський облік на підприємствах різних галузей та форм власності»

**Тема уроку 265-270:** «Бухгалтерський облік на підприємствах торгівлі»

**Мета уроку:**

***а) навчальна* –** закріпити знання учнів, одержаних ними на уроках бухгалтерського обліку, формування і розвиток умінь і навичок, застосування знань для розв'язання завдань;

***б) розвивальна*** - формування раціонального мислення та творчості, пізнавальної активності та самостійності, уваги, спостережливості, критичного, аналітичного та логічного мислення;

- формування вміння та навички самовдосконалення за обраною професією;

- формування звички планувати та контролювати власну працю;

***в) виховна*** - виховання культури навчального процесу;

- виховання поваги до праці, обраної професії;

- виховання моральних якостей учня як особистості;

- виховання дисципліни, сумлінності, відповідальності, ініціативи.

**Тип уроку:** урок повторення і закріплення знань, умінь, навичок

**Вид уроку:** урок - гра

**Методи:**

* **за джерелом передачі та сприймання навчальної інформації** - словесні, наочні, практичні;
* **за характером пізнавальної діяльності учнів** - пояснювально-ілюстративний, репродуктивний;
* **залежно від основної дидактичної мети і завдань** - методи формування вмінь і навичок, перевірки та оцінювання знань, умінь і навичок; методи закріплення навчального матеріалу, самостійної роботи учнів з осмислення й засвоєння нового матеріалу роботи із застосування знань на практиці та вироблення вмінь і навичок, перевірки та оцінювання знань, умінь і навичок;

**Матеріально-технічне забезпечення:** електронна презентація, комп’ютери, інтерактивна дошка, мультимедійний проектор, завдання в програмі PowerPoint, унаочнення, картки із завданням, інструкційно-технологічна картка, опорний конспект, таблиця з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів, план рахунків, робочий інструмент.

**Міжпредметні зв’язки «**Бухгалтерський облік», «Економіка підприємства», «Основи економічного аналізу», «Оподаткування»

**Список основної і додаткової літератури**

1. Бутинець Ф.Ф., Жиглей І.В., Замула І.В. особливості бухгалтерського обліку в торгівлі: Підручник, Житомир ПП «РУТА», 2007
2. Даньків Й.Я., Лучко М.Р., Остап"юк М.Я. Бухгалтерський облік у галузях економіки. – Навчальний посібник. К.:Знання, 2007.
3. Е.П. Милявська, О.І. Жабін Облік па підприємствах малого бізнесу: Навч. пос. - К.: Центр
4. Захожай В.Б., Базась М.Ф., Матюха М.М., Базась В.М., Бухгалтерський облік у галузях економіки: Підручник: К.: МАУП, 2005
5. Голов С.Ф. Бухгалтерський облік в Україні : аналіз стану та перспективи розвитку: Монографія. - К.: Центр учбової літератури, 2007.
6. Сопко В.В. Бухгалтерський облік капіталу підприємства (власності, пасивів): Навч. посібник. — К.: Центр навчальної літератури, 2006.

**Хід уроку.**

1. **Організаційна частина(~5хв):**

– привітання;

– перевірка наявності учнів (рапорт старости);

– перевірка готовності учнів до уроку

**II. Вступний інструктаж(~40хв) :**

1. Актуалізація знань:

Повідомлення теми і мети уроку

**Вступне слово викладача: пояснення умов гри**

Майстер в/н:

* Отже, сьогодні ми підводимо підсумки знань, які були отримані на уроках бухгалтерського обліку за темою бухгалтерський облік на підприємствах торгівлі. В кінці уроку необхідно буде вибрати найбільш гідну команду.

**Розминка**

Майстер в/н:

* А починаємо ми наш урок-гру з розминки, покликаної виявити здібності кожного з учасників. Кожна з двох команд повинна буде представити свою команду, заповнити відповідний бланк *(Додаток 1)*, а також вибрати капітана (майстер в/н робить акцент на тому, що це самий відповідальний крок для команди, адже капітан буде брати участь у всіх конкурсах, затверджувати або засуджувати дії членів команди; при розбіжностях у прийнятті рішень усередині команди - вирішальне слово залишається за капітаном).

*За кожну правильну відповідь в розминці команді нараховується 5 у.о., підрахунок яких відображається в таблиці на бланку (надається). Якщо одна команда не змогла дати відповідь у межах 1-й хвилини, то можливість відповісти на питання і заробити 5 у.о. отримує інша команда (підрахунок балів ведеться капітаном команди під контролем майстра в/н).*

**Розминка буде складатися з декількох етапів:**

1. Необхідно назвати видання періодичного друку для бухгалтерів. Переможцем стає та команда, яка останньою назве видання.

2. По одній людині від команди виходять до дошки і отримують по картці. На картці - бухгалтерський термін. Завдання - не даючи йому визначення, а тільки наводячи ряд асоціацій до нього, необхідно підвести свою команду до того, щоб вони назвали термін з картки. **ТОВАР,** **ТОВАРООБОРОТ *(Додаток 2)***.

3. Сформувати зміст господарських операцій та вказати первинні документи на підставі наведеної кореспонденції рахунків **(картка – завдання № 1).**

**III. Поточний інструктаж(~195хв):**

**Конкурс «Тест»**

**Майстер в/н:**

**-** А зараз уявіть собі, що Ви прийшли на співбесіду для отримання вакансії бухгалтера. Головний бухгалтер пропонує Вам пройти тестування та виконати розв’язання деяких завдань. Як Ви вже здогадались – зараз ми з Вами будемо проходити тест ***(Картка – завдання № 2)***. За кожну правильну відповідь кожен з Вас отримає 1 у.о. (підрахунок яких відображається в таблиці на бланку). Тож постарайтесь принести своїй команді як можна більше балів. На проходження тесту Вам відводитися **15 хвилин**. Успіху обом командам!

**Конкурс «Я - бухгалтер»**

**Майстер в/н:**

- Молодці! Ви добре впоралися з другим завданням і ми можемо перейти до конкурсу «Я – бухгалтер». В цьому конкурсі на підставі даних з картки завдання № 3 необхідно записати господарські операції в Реєстраційний журнал і скласти відповідні бухгалтерські проводки. Відкрийте будь-ласка картку - завдання № 3. Перед собою Ви бачите 5 завдань. За кожне правильно розв’язання завдання, Ви принесете своїй команді 50 у.о. На виконання завдання Вам відводиться **160 хвилин**.

Бажаю успіху!

**Конкурс капітанів**

**Майстер в/н:**

Капітан кожної команди повинен відповісти на 5 питань. За кожну правильну відповідь команда отримує 5 у.о. Якщо капітан однієї команди не зміг відповісти на питання протягом 1 хвилини, то можливість відповісти на питання і заробити 5 у.о. отримує інша команда

|  |  |
| --- | --- |
| **Запитання для команді № 1** | **Запитання для команді № 1** |
| 1. Що розуміють під торговельною діяльністю? Які її основні функції? | 1. Які функції покладено на підприємства оптової торгівлі? Які основні завдання оптової торгівлі? |
| 1. Що розуміють під роздрібною торгівлею? Які її основні завдання? | 1. Які особливості організації бухгалтерського обліку в торгових підприємствах, зумовлені специфікою їх діяльності? |
| 1. Які види цін застосовуються в торгівлі? | 1. Назвіть особливості формування цін на товари — вільних оптових цін та вільних роздрібних. |
| 1. Що таке державне регулювання цін та контроль за їх дотриманням? | 1. Що розуміють під ліцензією? Які види товарів підлягають ліцензуванню? |
| 1. Який порядок відображення в обліку операцій з ліцензіями (придбання, зарахування на баланс, амортизація, списання). | 1. Яким Законом України регламентується патентування окремих видів торговельної діяльності? На які види діяльності дія цього Закону поширюється? |

**IV. Заключний інструктаж(~30хв):**

**Майстер в/н:**

Тепер підсумовуємо зароблені бали і підводимо підсумки.

Оголошую команду-переможця.

Ви добре попрацювали на уроці і заробили певну суму балів.

– аналіз діяльності учнів у процесі всього уроку;

– оцінка роботи учнів, її об’єктивне обґрунтування;

– аналіз причин помилок учнів та засоби їх усунення;

– повідомлення та обґрунтування оцінок;

Запишіть будь ласка домашнє завдання

**Критерії оцінювання завдання**

**самостійної роботи учнів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Об’єкти оцінювання (показники) | Бали |
| 1. | Тестування - 0,25 за кожну правильну відповідь | 3,0 |
| 2. | Складання бухгалтерських проводок - 0,25 за кожну правильну відповідь | 3,0 |
| 3. | Розв’язання завдань:  1 завдання (до 1,5б.)  2 завдання (до 1,5б.)  3 завдання (до 1,5б.)  4 завдання (до 1,5б.) | 6,0 |
| Разом: | | 12 |

**Інструкційно – технологічна картка**

**до теми № 18 «Бухгалтерський облік на підприємствах різних галузей та форм власності»**

**урок № 265-270 на тему «Бухгалтерський облік на підприємствах торгівлі»**

1. **Сформувати зміст господарських операцій та вказати первинні документи на підставі наведеної кореспонденції рахунків (Картка – завдання № 1)**
2. **Необхідно перевірити свої знання за допомогою наведеного тесту (Картка – завдання № 2):**

* *тести І-го рівня передбачають розпізнання правильних тверджень по темі (3 бала);*
* *тести ІІ-го рівня передбачають вибір правильної відповіді, яка повинна бути однозначною ( );*
* *тести ІІІ-го рівня передбачають доповнення пропущеної інформації;*
* *тести ІV-го рівня - на конструювання. Вони носять відкритий характер і передбачають чітку відповідь на однозначне питання.*

1. **На підставі даних необхідно (Картка –**

**завдання №3):**

* **1 завдання:** записати господарські операції в Реєстраційний журнал і скласти відповідні бухгалтерські проводки.
* **2 завдання:** записати господарські операції в Реєстраційний журнал і скласти відповідні бухгалтерські проводки.
* **3 завдання:** записати господарські операції в Реєстраційний журнал у послідовності, наведеній нижче, і скласти відповідні бухгалтерські проводки
* **4 завдання:** записати господарські операції в Реєстраційний журнал і скласти відповідні бухгалтерські проводки.

**Картка – завдання № 1**

**до теми № 18 «Бухгалтерський облік на підприємствах різних галузей та форм власності»**

**урок № 265-270 на тему «Бухгалтерський облік на підприємствах торгівлі»**

|  |  |
| --- | --- |
| **І команда** | **ІІ команда** |
| **Д-т 282 К-т 631** | **Д-т 284 К-т 631** |
| **Д-т 641 К-т 631** | **Д-т 282 К-т 281** |
| **Д-т 902 К-т 282** | **Д-т 791 К-т 44** |
| **Д-т 791 К-т 93** | **Д-т 703 К-т 641** |
| **Д-т 702 К-т 641** | **Д-т 201 К-т 46** |
| **Д-т 362 К-т 702** | **Д-т 374 К-т 631** |
| **Д-т 20 К-т 42** | **Д-т 28 К-т 641** |
| **Д-т 23 К-т 13** | **Д-т 371 К-т 311** |
| **Д-т 31 К-т 46** | **Д-т 93 К-т 685** |
| **Д-т 91 К-т 13** | **Д-т 311 К-т 361** |
| **Д-т 312 К-т 702** | **Д-т 92 К-т 661** |
| **Д-т 685 К-т 311** | **Д-т 93 К-т 65** |

**Картка – завдання № 2**

**для самостійної роботи до теми № 18 «Бухгалтерський облік на підприємствах різних галузей та форм власності»**

**урок № 265-270 на тему «Бухгалтерський облік на підприємствах торгівлі»**

**Тести**

**І рівень**

1. Патент на право здійснення операцій з надання послуг у сфері грального бізнесу - це спеціальний патент.

**а) так б) ні**

1. Право на податковий кредит по вітчизняних товарах у платника податку виникає при наявності накладної.

**а) так б) ні**

1. Товари на підприємствах роздрібної торгівлі обліковуються у вартісному виразі за продажними цінами.

**а) так б) ні**

**ІІ рівень**

***1. Первинним документам при надходженні товару на торговельне підприємство є:***

а) товарно-транспортна накладна;

б) накладна на внутрішнє переміщення;

в) лімітно-забірна картка;

г) книга продаж.

***2. Для одержання товарів безпосередньо на складі постачальника чи станції (пристані) призначення, представнику торговельного підприємства видається:***

а) довіреність;

б) товарно-транспортна накладна;

в) лімітно-забірна картка;

г) рахунок-фактура.

***3. Оптовий товарообіг класифікується за:***

а) призначенням;

б) формою організації;

в) призначенням та за формою організації;

г) участю в розрахунках.

1. ***Розрахунки за товари, що купуються (продаються), здійснюються між суб'єктами підприємницької діяльності:***

а) лише в готівковій формі;

б) лише в безготівковій формі;

в) як в готівковій, так і в безготівковій формі;

г) в іншій формі.

**ІІІ рівень**

* + - 1. Патент, що дає право його власнику здійснювати торговельну діяльність виключно з використанням товарів вітчизняного виробництва, - це\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
      2. Договір, за яким одна сторона зобов'язується за дорученням іншої сторони за винагороду здійснити одну або декілька угод від свого імені, але за рахунок комітента – це\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
      3. Форма продажу товарів, спрямована на поліпшення торговельного обслуговування населення шляхом максимального скорочення часу на придбання товарів, а також надання додаткових послуг – це\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Форма роздрібного продажу товарів, що передбачає показ зразків у торговому залі та самостійне ознайомлення з ними

покупців - це \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ІV рівень**

1. Відобразити у вигляді формули порядок формування цін у роздрібній торгівлі.
2. Відобразити методику обліку строку реалізації в ціні товару.
3. Відобразити схему реалізації товарів при транзитному обороті з участю в розрахунках.
4. Відобразити схему реалізації товарів при транзитному обороті без участі в розрахунках.

**Картка – завдання № 3**

**для самостійної роботи до теми № 18 «Бухгалтерський облік на підприємствах різних галузей та форм власності»**

**урок № 3 на тему «Бухгалтерський облік на підприємствах торгівлі»**



Підприємством оптової торгівлі протягом звітного періоду були зареєстровані такі господарські операції, пов’язані з придбанням товарів:

| № з/п | Зміст господарської операції | Сума, грн |
| --- | --- | --- |
| Перша подія — надходження товарів | | |
| 1 | Оприбутковано придбані у постачальників товари за відпуск­ними (договірними) цінами (без ПДВ) | 400 000 |
| 2 | Зараховано до податкового кредиту суму ПДВ, нараховану постачальникам при придбанні товарів у звітному періоді | 80 000 |
| 3 | Перераховано постачальникам в оплату вартості придбаних товарів | 480 000 |
| 4 | Відображено заборгованість стороннім організаціям за надані послуги щодо транспортування, навантажувально-роз­вантажувальних робіт, страхування вантажу тощо (без ПДВ) | 15 000 |
| 5 | Відображено суму податкового кредиту по ПДВ | 3000 |
| 6 | Перераховано з поточного рахунку оптового підприємства стороннім організаціям в оплату вартості наданих послуг (з ПДВ) | 18 000 |
| Перша подія — передоплата | | |
| 1 | Перераховано постачальникам у порядку попередньої оплати за товари, що підлягають до поставки згідно з договором (у тому числі ПДВ 80 000 грн) | 480 000 |
| 2 | Зараховано до податкового кредиту суму сплаченого ПДВ | 80 000 |
| 3 | Оприбутковано одержані від постачальників попередньо оплачені товари за відпускною вартістю (без ПДВ) | 400 000 |
| 4 | Одночасно відображено у розрахунках на суму податкового кредиту по ПДВ | 80 000 |
| 5 | Відображено заборгованість стороннім організаціям за надані послуги щодо транспортування товарів, навантажувально-розвантажувальних робіт, страхування вантажу тощо (без ПДВ) | 15 000 |
| 6 | Відображено суму податкового кредиту по ПДВ | 3000 |
| 7 | Перераховано з поточного рахунку оптового підприємства стороннім організаціям в оплату вартості наданих послуг (з ПДВ) | 18 000 |

**Що треба зробити.** Записати господарські операції в Реєстраційний журнал і скласти відповідні бухгалтерські проводки.

Протягом звітного періоду підприємством оптової торгівлі зареєстровано такі господарські операції, пов’язані з придбанням товарів по імпорту:



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст господарської операції | Сума, грн |
| 1 | Відображено митну вартість одержаних по імпорту товарів згідно з ввізною митною декларацією | 50 000 |
| 2 | Відображено сплачені органу митного контролю при офор­мленні митної декларації: |  |
|  | — ввізне мито | 2500 |
|  | — митні збори | 500 |
| 3 | Відображено суму податкового зобов’язання по ПДВ, визначену за встановленою ставкою до митної вартості товарів (з урахуванням сплаченого мита і митних зборів) | 10 600 |
| 4 | Відображено сплату органу митного контролю належної суми ПДВ | 10 600 |
| 5 | Включено до собівартості придбаних по імпорту товарів суму сплаченого мита і митних зборів | 3000 |
| 6 | Перераховано з валютного рахунка підприємства нерезиденту в оплату вартості придбаних по імпорту товарів | 50 000 |

**Що треба зробити.** Записати господарські операції в Реєстраційний журнал і скласти відповідні бухгалтерські проводки.

За даними товаросупровідних документів, одержаних від постачальника, значиться: вартість відвантажених товарів за відпускними цінами — 96 000 грн (у тому числі ПДВ — 16 000 грн). Фактична вартість одержаних товарів — 93 600 грн (у тому числі ПДВ — 15 600 грн). Вартість нестачі товарів — 2400 грн (у тому числі ПДВ — 400 грн).



Згідно із складеним актом установлено причини нестачі:

* в межах норм природного убутку при перевезенні — 1200 грн;
* понад норму природного убутку з вини транспортної

організації — 960 грн;

* понад норму природного убутку з вини посадової матеріально відповідальної особи, що супроводжувала вантаж, — 240 грн.

Фактично одержані товари вартістю 93 600 грн (у тому числі ПДВ — 15 600 грн) оприбутковано. Транспортній організації на вартість нестачі товарів на суму 960 грн пред’явлено претензію, яка нею визнана.

**Що треба зробити.** Записати господарські операції в Реєстраційний журнал у послідовності, наведеній нижче, і скласти відповідні бухгалтерські проводки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст господарської операції | Сума, грн |
| 1 | Оприбутковано фактично одержані від постачальника товари за відпускною (договірною) вартістю (без ПДВ) | 93 600 |
| 2 | Відображено суму ПДВ, що відноситься до фактично одер­жаних товарів (на яку підприємство набуло права на подат­ковий кредит) | 15 600 |
| 3 | Відображено вартість нестачі товарів при перевезенні з причин її виникнення: |  |
|  | — в межах норм природного убутку (включається до первинної вартості товарів згідно з Положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 9 «Запаси») | 1200 |
|  | — з вини транспортної організації | 960 |
|  | — з вини посадової матеріально відповідальної особи, що супроводжувала вантаж | 240 |
|  | Разом | 2400 |
| 4 | Відображено за складеним розрахунком суму збитку, нанесену підприємству нестачею товарів з вини матеріально відповідальної особи (що підлягає відшкодування нею) | 576 |
| 5 | Перераховано з поточного рахунку оптового підприємства постачальнику в оплату вартості товарів (згідно з розрахунковими документами постачальника) | 96 000 |
| 6 | Зараховано на поточний рахунок оптового підприємства кошти, одержані від транспортної організації за пред’яв­леною претензією у відшкодування вартості нестачі товарів при перевезенні | 960 |

Протягом звітного періоду підприємством оптової торгівлі зареєстровано такі господарські операції, пов’язані з реалізацією товарів зі складів і баз:



| № з/п | Зміст господарської операції | Сума, грн |
| --- | --- | --- |
| Перша подія — відвантаження товарів | | |
| 1 | Відвантажено в порядку реалізації покупцям товари за відпускною (договірною) вартістю (в тому числі ПДВ — 120 000 грн) | 720 000 |
| 2 | Відображено суму податкового зобов’язання по ПДВ з доходу від реалізації | 120 000 |
| 3 | Списано за собівартістю реалізовані товари | 440 000 |
| 4 | Списано на собівартість реалізації транспортно-заготі­вельні витрати, що відносяться до реалізованих товарів | 36 000 |
| 5 | Зараховано на поточний рахунок оптового підприємства кошти, одержані від покупців за реалізовані товари | 720 000 |
| 6 | Відображено суму нарахованого податку на прибуток від звичайної діяльності | 24 000 |
| 7 | Списано в кінці звітного періоду на фінансові результати: |  |
|  | — суму чистого доходу від реалізації |  |
|  | — суму нарахованого податку на прибуток |  |
|  | — собівартість реалізованих товарів |  |
|  | (суми по операції визначити самостійно) |  |
| 8 | Визначено і списано фінансовий результат від реалізації (суму визначити самостійно) |  |
| **Перша подія — надходження коштів від покупців (передоплата)** | | |
| 1 | Зараховано на поточний рахунок оптового підприємства кошти, одержані від покупців у порядку попередньої оплати за товари, що підлягають до поставки згідно з договором (у тому числі ПДВ — 120 000 грн) | 720 000 |
| 2 | Відображено суму податкового зобов’язання по ПДВ | 120 000 |
| 3 | Відвантажено покупцям попередньо оплачені товари за відпускними (договірними) цінами | 720 000 |
| 4 | Відображено після відвантаження покупцям попередньо оплачених товарів (визнання доходу) суму податкового зобов’язання по ПДВ, визначену за встановленою ставкою до суми доходу (без ПДВ) | 120 000 |
| 5 | Списано за собівартістю відвантажені покупцям у порядку реалізації товари | 440 000 |
| 6 | Списано на собівартість реалізації транспортно-заготі­вельні витрати, що відносяться до реалізованих у звітному періоді товарів | 36 000 |
| 7 | Відображено суму нарахованого податку на прибуток | 24 000 |
| 8 | Списано в кінці звітного періоду на фінансові результати: |  |
|  | — суму чистого доходу від реалізації товарів |  |
|  | — суму нарахованого податку на прибуток |  |
|  | — собівартість реалізованих товарів |  |
|  | (суми по операції визначити самостійно) |  |
| 9 | Визначено і списано фінансовий результат від реалізації товарів (суму визначити самостійно) |  |

**Що треба зробити.** Записати господарські операції в Реєстраційний журнал і скласти відповідні бухгалтерські проводки.

**Інформаційний блок № 1**

**до теми № 18 «Бухгалтерський облік на підприємствах різних галузей та форм власності» урок № 3 на тему «Бухгалтерський облік на підприємствах торгівлі»**

Бухгалтерський облік у торгових підприємствах здійснюється з дотриманням єдиних методологічних принципів, установлених Законом України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні», національними Положеннями (стандартами) бух­галтерського обліку, Планом рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань та господарських операцій підприємств і організацій, а також іншими нормативними актами щодо ведення бухгалтерського обліку і складання звітності.

Облік наявності і руху товарів відповідно до Плану рахунків у торгових підприємствах ведеться на рахунку 28 «Товари» за субрахунками:

* 281 «Товари на складі»;
* 282 «Товари в торгівлі»;
* 283 «Товари на комісії»;
* 284 «Тара під товарами»;
* 285 «Торгова націнка»;
* 289 «Транспортно-заготівельні витрати».

На субрахунку 281 «Товари на складі» ведуть облік наявності і руху товарних запасів, що знаходяться на оптових та розподільчих складах і базах, в овочесховищах, морозильниках тощо.

На субрахунку 282 «Товари в торгівлі» ведуть облік наявності та руху товарів, що знаходяться на підприємствах роздрібної торгівлі.

Субрахунок 283 «Товари на комісії» призначений для обліку товарів, переданих на комісію за договорами комісії та іншими цивільно-правовими актами, які не передбачають перехід права власності на ці товари до оплати їх вартості.

На субрахунку 284 «Тара під товарами» ведуть облік тари під товарами та порожньої тари (покупної і власного виробництва), крім інвентарної, що служить для виробничих і господарських потреб, і облік якої здійснюють на відповідних субрахунках рахунків 11 «Інші необоротні матеріальні активи» та 20 «Виробничі запаси».

Облік товарів в оптових підприємствах ведуть за цінами придбання, а в роздрібній торгівлі — за продажними (роздрібними) цінами. При обліку товарів за продажними цінами різниця між їх вартістю за продажними і покупними цінами (яка утворюється за рахунок торгових націнок на товари) відображається на пасивному субрахунку 285 «Торгова націнка». При обліку товарів за покупними цінами субрахунком 285 «Торгова націнка» не користуються.

Субрахунок 289 «Транспортно-заготівельні витрати», введений до Плану рахунків згідно з наказом Мінфіну України від 14.06.2000 р. № 131 «Зміни і доповнення до Положень (стандартів) бухгалтерського обліку», призначений для обліку транспортно-заготівельних витрат, пов’язаних з придбанням товарів (витрат на заготівлю запасів, оплати тарифів (фрахту) за наван­тажувально-розвантажувальні роботи і транспортування запасів усіма видами транспорту до місця їх використання, включаючи витрати зі страхування ризиків транспортування запасів).

Облік витрат операційної діяльності торгових підприємств (витрат, пов’язаних з управлінням діяльністю, реалізацією товарів, та інших операційних витрат) ведуть відповідно на рахунках 92 «Адміністративні витрати», 93 «Витрати на збут», 94 «Інші витрати операційної діяльності». Відображені на зазначених рахунках витрати в кінці звітного періоду списуються на фінансові результати (дебет рахунка 791 «Результат операційної діяльності»).

# Таблиця 1.1

**ОБЛІК ОПЕРАЦІЙ, ПОВ’ЯЗАНИХ З ПРИДБАННЯМ   
І СПИСАННЯМ ВАРТОСТІ ЛІЦЕНЗІЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст господарської  операції | Сума, грн | Дебет рахунка | Кредит рахунка |
| 1 | Відображено вартість придбаної ліцензії | 1700 | 153 «Придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів» | 311 «Поточні рахунки в національній валюті» |
| 2 | Зараховано на баланс-вартість придбаної ліцензії | 1700 | 127 «Інші нематеріальні активи» | 153 «Придбання (виготовлення) інших нематеріальних активів» |
| 3 | Відображено суму нарахованої амортизації (зно­су) протягом строку дії ліцензії | 1700 | 833 «Амортизація  нематеріальних активів» | 133 «Накопичена амортизація  нематеріальних  активів» |
| 4 | Після закінчення строку дії списана вартість ліцензії за рахунок суми нарахованої амортизації | 1700 | 133 «Накопичена амортизація нематеріальних активів» | 127 «Інші нематеріальні активи» |

**ТОВАРООБОРОТ**

**ТОВ АР**