Додаток 2

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Ізюмського

професійного ліцею

\_\_\_\_\_\_ Л.В.Колесник

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 2017

**Порядок встановлення матеріальної допомоги та заохочення у роботі**

**учнів Ізюмського професійного ліцею.**

Дія цього Положення поширюється на учнів денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням з метою заохочення учнів до навчання, активної участі у громадській, спортивній діяльності та надання їм матеріальної допомоги.

Підставою для призначення матеріальної допомоги та заохочення учнів є клопотання майстрів виробничого навчання, класних керівників, профспілкового комітету, учнівської ради ліцею, стипендіальної комісії.

Призначення, розмір матеріальної допомоги та заохочення у роботі учнів в ліцеї здійснюється в межах частини стипендіального фонду, передбаченого на ці цілі.

Заохочення може бути призначено:

- за успіхи у навчанні (учням відмінникам та учням, які мають 75% оцінок 10-12 балів);

* участь у предметних олімпіадах ліцею, міських та обласних;
* участь у спортивних змаганнях;
* участь у художній самодіяльності;
* сумлінне виконання доручень і розпоряджень адміністрації;
* активну участь у заходах, передбачених в плані роботи ліцею на навчальний рік.

Матеріальна допомога учневі може надаватися:

- в разі тривалої хвороби, нещасного випадку в сім'ї учня (пожежа,
стихійне лихо, тощо);

- для оздоровлення учнів;

- у разі скрутного матеріального становища учня;

Виплата заохочення та матеріальної допомоги проводиться одночасно з виплатою стипендії.

Конкретний розмір матеріальної допомоги та матеріального заохочення визначається стипендіальною комісією ліцею щорічно, в межах доведених лімітів.

При призначенні розміру матеріальної допомоги та заохочення учнів стипендіальна комісія керується критеріями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Показники матеріальної допомоги та заохочення** | **Розмір (відсотків мінімальної ординарної (звичайної) стипендії):** |
| **1. За навчальний рік:** | **До 160** |
| - за високі показники в навчанні  | до 40 |
| - за активну участь у громадській роботі в межах ліцею | до 40 |
| - за активну участь в громадській роботі в межах області | до 40 |
| - з метою підвищення життєвого рівня | до 40 |
| **2. За півріччя** | **До 80** |
| - за високі показники в навчанні  | до 20 |
| - за активну участь у громадській роботі в межах ліцею | до 20 |
| - за активну участь в громадській роботі в межах області | до 20 |
| - з метою підвищення життєвого рівня | до 20 |
| **3. За місяць** | **До 60** |
| - за високі показники в навчанні  | до 10 |
| - за активну участь у громадській роботі в межах ліцею | до 10 |
| - за активну участь в громадській роботі в межах області | до 10 |
| - з метою підвищення життєвого рівня | до 10 |

Заохочення встановлюється стипендіальною комісією за підсумками роботи ліцею за місяць, півріччя, навчальний рік. Матеріальна допомога призначається стипендіальною комісією по мірі необхідності.

Підтвердженням необхідності надання матеріальної допомоги може бути:

- довідка про доходи родини, чи інші підтверджуючі документи,

- подання майстра виробничого навчання або класного керівника,

- акт обстеження житлово–побутових умов родини учня (складають майстер виробничого навчання, класний керівник, голова батьківського комітету навчальної групи),

- заява учня про надання матеріальної допомоги.

У виключному випадку матеріальна допомога може надаватися учню, що не атестований не більше ніж з двох предметів, та не має пропусків занять без поважних причин.

Додаткова матеріальна допомога учням – сиротам, та учням позбавленим батьківського піклування може надаватись згідно чинного законодавства.

Директор Ізюмського

професійного ліцею Л.В.Колесник

Головний бухгалтер Д.А.Стрільцова

Голова профспілкової

організації Ізюмського

професійного ліцею В.Г.Шульц