

**ДЕПАРТАМЕНТ НАУКИ І ОСВІТИ**

**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**

**«Ізюмський регіональний центр**

**професійної освіти»**

**НАКАЗ**

**м. Ізюм**

**03.04.2018 № 44**

**Про виконання листа доручень**

**заступника директора Департаменту**

**науки і освіти ХОДА за підсумками**

**наради директорів ПТНЗ від 28.03.2018**

На виконання листа Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації від 29.03.2018 №01-30/1358 за результатами наради директорів ПТНЗ від 28.03.2018,

НАКАЗУЮ:

1. Заступникам директора з НВР Солов'ю О.В., з НВихР Машкову О.М., з НР Чуповій В.В., керівнику фізичного виховання Судді В.І., старшому майстру Філатову О.Ф., завідуючому господарством Нікіфорову В.Я., техніку Павловій Н.В. забезпечити безумовне виконання заходів в зазначені терміни:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Прийняті рішення** | **Термін** | **Відмітка закладу про виконання** |
| 1 | * 1. На сайті закладу професійної (професійно-технічної) освіти створити сторінку, на якій буде розміщена інформація та матеріали щодо проведення  І етапу та заходи з підготовки учнів до ІІІ етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. | До 01.04.2018 | Чупова В.В. |
| 2 | За результатами навчального року проаналізувати результати участі учнів в олімпіадах з предметів загальноосвітньої підготовки. | До 01.09.2018 | Чупова В.В. |
| 3 | Провести засідання методичних об’єднань, розглянути питання на педагогічних радах. | До 15.04.2018 | Чупова В.В. |
| 4 | Розробити плани додаткових заходів щодо покращення роботи з підготовки учнів до олімпіад. | До 01.05.2018 | Чупова В.В. |
| 5 | Проаналізувати на нарадах при директорі стан проведення профорієнтаційної роботи за підсумками 2017/2018 навчального року. | До 01.07.2018 | Машков О.М. |
| 6 | Звернути увагу працівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти на персональну відповідальність за результати проведення профорієнтаційної роботи. | До 15.04.2018 | Машков О.М. |
| 7 | Забезпечити щомісячний моніторинг роботи працівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти щодо проведення профорієнтаційної роботи в закріплених за ними районах (містах), закладах загальної середньої освіти. | Квітень-вересень  2018 року | Машков О.М. |
| 8 | Взяти на особистий контроль питання щодо виконання регіонального/державного замовлення. | Червень-вересень  2018 року | Машков О.М. |
| 9 | За результатами навчального року проаналізувати роботу з закладами вищої освіти. | До 01.09.2018 | Машков О.М.  Соловей О.В. |
| 10 | Розширити список закладів вищої освіти, з якими укладаються договори про співпрацю. При цьому враховувати професії, за якими здійснюється підготовка в закладах професійної освіти, напрями та спеціальності, за якими готуються фахівці у вищих навчальних закладах. | До 01.10.2018 | Машков О.М.  Соловей О.В. |
| 11 | Приділити більше уваги залученню науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти до проведення методичної роботи. | Постійно | Машков О.М.  Соловей О.В. |
| 12 | Створити належні умови і забезпечити дієвий контроль за організацією та проведенням зовнішнього незалежного оцінювання навчальних досягнень випускників закладів професійної освіти. Взяти на особистий контроль проведення ДПА з української мови у формі ЗНО. | До 15.06.2018 | Чупова В.В. |
| 13 | Забезпечити роботу медичних працівників та пунктів першої медичної допомоги у закладах професійної освіти, на базі яких буде організовано пункти тестування. Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних умов під час проведення тестування. У разі необхідності внести зміни до режиму роботи. | Згідно з графіком тестування | Чупова В.В. |
| 14 | Здійснювати постійний контроль з Харківський регіональним центром оцінювання якості освіти з питань підготовки та проведення ЗНО. | До 15.07.2018 | Чупова В.В. |
| 15 | Забезпечити оперативне інформування учасників ЗНО щодо питань, пов’язаних з його проведенням. | До 01.07.2018 | Чупова В.В. |
| 16 | Розробити плани удосконалення матеріально-технічної бази. | До 01.05.2018 | Чупова В.В.  Суддя В.І |
| 17 | Взяти на особистий контроль питання щодо проведення уроків з фізичної культури, участі учнів у спортивних змаганнях. | Упродовж навчального року | Чупова В.В.  Машков О.М. |
| 18 | Забезпечити особистий дієвий контроль за своєчасним виконанням доручень Департаменту науки і освіти. | Постійно | Машков О.М.  Соловей О.В.  Чупова В.В. |
| 19 | Тримати на контролі стан відвідування учнями навчальних занять та підстав щодо їх відсутності (довідки лікаря, пояснення батьків тощо). | Щосереди до 10.00 год. | Машков О.М. |
| 20 | Надавати до відділу науки, вищої та професійної освіти інформацію про проведення посівної кампанії у 2018 році. | Щосереди до 01.07.2018 | \_ |
| 21 | Забезпечити якісну підготовку учнів до конкурсів із предметів професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки, які братимуть участь у конкурсах фахової майстерності 2018 року. | За планом НМПЦ ЦПТО | Соловей О.В.  Філатов О.Ф. |
| 22 | Розробити та надати до відділу науки, вищої та професійної освіти заходи щодо проведення щорічної Всеукраїнської акції «За чисте довкілля» і дня благоустрою. | Щочетверга | Машков О.М.  Павлова Н.В.  Нікіфоров В.Я. |
| 23 | Узяти під особистий контроль працевлаштування випускників навчальних закладів інтернатного типу (по кожній дитині окремо) до закладів професійної (професійно-технічної) освіти у 2017/2018 навчальному році. | До 20.06.2018 | Машков О.М. |
| 24 | Залучати соціальних партнерів та роботодавців до укладання довгострокових угод на підготовку робітничих кадрів та працевлаштування випускників. | Постійно | Соловей О.В.  Філатов О.Ф. |
| 25 | Тримати на контролі оздоровлення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, улітку 2018 року. | До 01.09.2018 | Машков О.М. |
| 26 | Подавати до відділу науки, вищої та професійної освіти інформацію щодо навчання в закладах професійної (професійно-технічної) освіти осіб, переміщених із тимчасово окупованих територій Луганської та Донецької областей. | Щоп’ятниці | Машков О.М. |

2.Секретарю Левченко Г.П. забезпечити надання інформації щодо виконання листа доручень за відповідними пунктами до Департаменту науки і освіти та поставити виконання пунктів даного наказу на контроль.

3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

В.о директора ДНЗ «Ізюмський

регіональний центр

професійної освіти» О.М.Машков

Юрисконсульт: В.І.Бондаренко

Підготував: Соловей О.В.

З наказом ознайомлені:

Соловей О.В.

Машков О.М.

Чупова В.В.

Філатов О.Ф.

Суддя В.І.

Нікіфоров В.Я.

Павлова Н.В.

Левченко Г.П.