**Вимоги до індивідуально- психологічних особливостей**

*Професія кухар* віднесена до професій типу "людина - техніка" і "людина - людина".

Ця професія вимагає від працівника певних індивідуально-психологічних якостей.

***Кухар повинен мати:***

* хороший загальний інтелект,
* добре розвинені дотик та нюх;
* координацію рухів рук;
* високі показники концентрації, переключення, стійкості та об'єму уваги;
* добре розвинену довготривалу, мовно-логічну, зорову, образну, оперативну пам'ять.

***Особисті якості:***

* добросовісність, ввічливість, охайність, комунікабельність,уважність,відповідальність.
* Кухар повинен бути стриманим та терплячим, доброзичливим. Він може почути від відвідувачів не тільки слова подяки, але й слова невдоволення. Адже смаки у людей різні.

***Отже, кухарю потрібно бути :***

* спостережливою людиною,
* психологом і педагогом, щоб вчасно відчути настрій відвідувача і знайти підхід до нього.

***Працювати кондитером може не кожний***.

Ця професія вимагає відпрацівника певних індивідуально-психологічних якостей.

***Кондитер повинен мати:***

* хороший невербальний інтелект,
* високий рівень оперативної пам'яті,
* концентрації та стабільності уваги,
* вміння переключати та розподіляти увагу,
* мати розвинуте наочно-дійове та просторове мислення,
* мати стійкий інтерес до художньої діяльності, до професій типу "людина - художній образ"

***Здібності:***

* добре ліпити, малювати;
* розвинену творчу уяву.
* розвинену тактильну, м'язову та температурну чутливість,
* хороший нюх, слух, смак,
* правильне відчуття кольору,
* хорошу зорову та моторну координацію, високий ступінь координації рухів рук.
* високої пунктуальності, акуратності: точно дотримуватися температурного режиму,
* витримувати точну рецептуру,
* виконувати всі технологічні операції,
* витривало переносити знаходження в гарячому цеху, де випікаються вироби, вчасно охолоджувати їх.
* повинен бути людиною творчою, тому що вироби, які він готує приносять людям радість і святковий настрій.

***Вимоги до індивідуально- психологічних особливостей офіціанта***.

***Робота офіціанта вимагає бути :***

* комунікабельним,
* тактовним,
* уважним,
* мати чітку координацію рухів.
* емоційно стабільним,
* мати високий розвиток загального інтелекту,
* фізично витривалим
* легко і вільно вступати в контакти з людьми, різними за віком, психологічними особливостями,
* за всіх обставин бути ввічливим, приємним у спілкуванні, вміти приховувати від відвідувачів свій іноді поганий настрій.
* Кожний робочий день офіціанта це енциклопедія психологічних контактів.
* Професія офіціанта вимагає специфічних особливостей пам'яті. Йому недосить бездоганно знати найменування і ціни страв і напоїв. Він повинен утримувати в пам'яті назви страв, які замовив не один і не два відвідувачі, а декілька, час їх замовлень і подавання.
* Офіціант повинен швидко і точно рахувати, щоб не помилитися при розрахунку з відвідувачем і не затримати його. Він повинен володіти довготривалою і оперативною пам'яттю.

Останнім часом відкрилося багато ресторанів, кафе, що спеціалізуються на іноземній кухні.

Тому офіціанти повинні володіти іноземними мовами. Завдяки цьому офіціант може без зайвих клопотів спілкуватися з відвідувачами, що приїздять до нас з різних країн.

***Вимоги до індивідуально–психологічних особливостей***. ***Бармен***- професіонал – це і актор, і психолог, адже від нього багато в чому залежить атмосфера закладу, його популярність серед клієнтів.

Бармен

* знає сучасні технології виробництва,
* він фізично підготовлений,
* комунікабельний,
* ввічливий,
* тактовний,
* володіє гарними манерами,

здатний запобігти конфліктним ситуаціям.

***Вимоги до індивідуально–психологічних особливостей верстатника:***

* фізична сила;
* нормальна гострота зору та слуху;
* точне розрізнення кольорів;
* тонке вміння сприйняти предмет на дотик;
* точний лінійний та об‘ємний окомір;
* точна зорово-рухова координація (на рівні рухів обох рук);
* добре просторове уявлення;
* наочно-образне мислення.

***Вимоги до працівників будівельних професій***

***Для будівельника важливим є:***

* вміння розподіляти та переключати увагу,
* розвинений окомір
* м’язово-суглобна чутливість,
* просторове уявлення,

***серед рис характеру важливим є:***

* витримка,
* акуратність,
* самостійність,
* Наполегливість
* відповідальність.

***Вимоги до індивідуально-психологічних особливостей слюсаря - електрика***

*Фахівець повинен мати:*

* витривалість
* в деяких випадках фізичну силу,
* тонку м'язову, слухову чутливість,
* мати гарний зір.
* потрібна рухливість, координованість і точність рухів кистей і пальців рук,
* точний окомір (лінійний і об'ємний),
* розвинута просторова уява,
* гарна образна і рухова пам'ять,
* технічна кмітливість,
* врівноваженість,
* терпіння,
* спостережливість,
* високий рівень технічного та оперативного мислення,
* комунікабельність;
* почуття відповідальності;
* ввічливість;
* акуратність.

***Слюсар-електрик повинен мати:***

* досить глибокі знання з фізики, хімії, математики,
* знати про матеріали,
* принципи роботи систем, що ремонтуються.
* повинен знати правила техніки безпеки
* технології планово-попереджувального ремонту,
* технічні способи випробування апаратури після ремонту,
* допуски,
* класи точності.

***Фахівець повинен уміти визначати:***

* ступінь зносу устаткування,
* підбирати необхідні для заміни деталі, якщо таких немає,
* створювати ескізи креслень для їхнього виготовлення,
* виконувати розбирання, ремонт, зборку устаткування і підготовку його до роботи.

**Вимоги до професійної підготовки оператора комп’ютерного набору.**

***Повинен знати:***

* правила експлуатації комп’ютерної техніки і систем зв’язку;
* технологію опрацювання даних, робочі інструкції, програми, макети, інші нормативні й методичні матеріали щодо техніки проведення та послідовності виконання операцій у комп'ютерних системах (мережах);
* послідовність виконання операцій у комп’ютерних системах (мережах);
* стандарти уніфікованої системи організаційно-розпорядчої документації;
* технічні вимоги до дисків, паперу, витратних матеріалів для принтера;
* діловодство;
* правила орфографії та пунктуації;
* основи організації праці;
* основи законодавства про працю;
* правила захисту інформації.

***Повинен уміти:***

* виконувати операції з базами даних, на комп’ютерному устаткуванні (введення, опрацювання, накопичення, систематизація та виведення інформації) відповідно до затверджених процедур та інструкцій із використанням периферійного обладнання, систем передавання (приймання) даних на відстань;
* готувати до роботи устаткування: магнітні диски, стрічки, картки, папір;
* працювати в текстовому редакторі з введенням тексту та його редагуванням;
* оперувати з файлами, записувати текст на дискету або переносити на папір за допомогою друкувальних пристроїв;
* виконувати інші операції технологічного процесу опрацювання інформації (приймати і контролювати вхідні дані, готувати, виводити та передавати вихідні тощо);
* керувати режимами роботи периферійного обладнання згідно із робочими завданнями (підготовка текстів документів та листів, розрахунків, таблиць, переліків, списків тощо);
* своєчасно застосовувати корекційні дії у разі появи недоліків у роботі устаткування;
* здійснювати передавання (приймання) інформації по мережах відповідно до вимог програмного забезпечення;
* здійснювати належне зберігання переданих на виконання документів, запобігати несанкціонованому доступу до переданих на виконання документів;
* постійно вдосконалювати уміння та навички роботи з комп’ютерною та копіювальною технікою.

***Загальнопрофесійні вимоги:***

* раціонально й ефективно організовувати працю на робочому місці;
* дотримуватись норм технологічного процесу;
* не допускати браку в роботі;
* знати і виконувати вимоги нормативних актів про охорону праці і навколишнього середовища, дотримуватися норм, методів і прийомів безпечного ведення робіт;
* використовувати у разі необхідності засоби попередження й усунення природних і непередбачених негативних явищ (пожежі, аварії, повені тощо);
* знати інформаційні технології.

|  |
| --- |
|  |

**Сфера професійного використання випускника:**

* обслуговування комп’ютерних і інтелектуальних пристроїв, систем і мереж;
* обробка інформації та прийняття рішень;
* комп’ютерна обробка текстової, графічної та образної інформації;
* обслуговування комп’ютеризованих, інтегрованих і робототехнічних систем.

***Випускник може працювати на підприємствах, об'єднаннях, установах різних форм, власності, в банківських установах, у видавництвах, редакціях, в офісах фірм за напрямками:***

* оператор комп'ютерного набору (створення та редагування складних текстових документів, володіння методом "сліпого" десятипальцевого методу набору. Робота з друкуючими пристроями різних типів);
* офіс-менеджером (ведення діловодства, ефективне використання засобів обчислювальної, друкарської, копіювальної та іншої офісної техніки, застосування сучасних технічних засобів і технологічних процесів оброблення документів і інформації, створення анімованих презентацій);
* верстальник (професійна верстка друкованих видань засобами комп’ютерної верстки, створення макетів видань та стилів, додрукова підготовка);
* оператор з обробки баз даних (введення, опрацювання, накопичення, систематизація, виведення інформації, основи бухгалтерського обліку);
* дизайнер комп'ютерної графіки (створення об'єктів ділової та ілюстративної графіки, рекламних проспектів та Інших видів друкованої продукції);
* використання інформаційних ресурсів мережі Internet (пошук та обмін інформацією, користування електронною поштою і т.д.);
* дизайнер презентацій та комп'ютерної анімації сторінок, простих Online ігрових програм і т.д.).