# Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування)

**у Державному навчальному закладі**

**«Ізюмський регіональний центр професійної освіти»**

 ***Загальні положення***

**1**.Цей порядок розроблено згідно з Законом України від 18.12.2018

№2657-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», Законом України «Про освіту» від05.09.2017 №2145-VIII, Кодексу України «Про адміністративні порушення» від 07.12.1984 №8073-Х, з метою визначення основних вимог до організації подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування).

**2**.Заяви про випадки булінгу (цькування) до адміністрації ДНЗ «Ізюмський регіональний центр професійної освіти» подаються здобувачами освіти, їхніми батьками, законними представниками, працівниками центру, якщо вони стали свідками випадку булінгу (цькування) у письмовій формі.

**3**.Педагог або інший працівник закладу, який став свідком булінгу або отримав повідомлення про факт булінгу від здобувача освіти, який був свідком або учасником булінгу, зобов’язаний повідомити адміністрацію закладу про цей факт.

**4**.На ім’я директора центру пишеться заява (конфіденційність гарантується) про випадок булінгу (цькування).

**5**.Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.

***У заяві слід зазначити:***

Прізвище, ім’я та по батькові;

Прізвище, ім’я та по батькові особи, яка припустила випадок булінгу (цькування);

У чому конкретно полягає суть випадку булінгу (цькування);

Коли або в який строк відбувся випадок булінгу (цькування);

Дату та власноручний підпис.

**6**.Заяву до адміністрації центру можна надсилати письмово за адресою: Харківська обл., м.Ізюм, вул.Лізи Чайкіної ,24.

**7**.заяви про випадки булінгу (цькування) передаються заступникові директора з навчально-виховної роботи для реєстрації у окремому Журналі звернень про випадки булінгу (цькування) в ДНЗ «Ізюмський регіональний центр професійної освіти», а потім подає на розгляд директору центру.

**8**.Датою подання заяв є дата їх прийняття.

**9.**Керівник закладу створює комісію з розгляду випадків булінгу, яка з’ясовує обставини булінгу.

**10**.До складу такої комісії входять керівник центру ,педагогічні працівники (у тому числі психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булерів.

**11**.Якщо випадок цькування був єдиноразовим, питання з налагодження мікроклімату в учнівському середовищі та розв’язання конфлікту вирішується у межах закладу учасниками освітнього процесу

**12**.Якщо комісія визнала, що це був булінг, а не одноразовий конфлікт, то адміністрація центру повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та Службу у справах дітей.

**13**. Рішення комісії реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів усіх членів комісії.

**14**.Здобувач освіти також може звернутись на гарячу лінію ГО «Ла Страда - Україна» з протидії насильству в сім’ї або із захисту прав дітей; до соціальної служби з питань сім’ї, дітей та молоді; Національної поліції України; Центру надання безоплатної правової допомоги, з повідомленням про випадки булінгу.

**Директор ДНЗ «Ізюмський РЦПО» Любов КОЛЕСНИК**